
Nota van inlichtingen inschrijvingsfase behorend bij:

G E M E E N T E A M S T E R D A M

S T A D S D E E L Z U I D
Afdeling: Projecten

NUMMER BESTEK: 868100204-BE-2014

inzake: Groot Onderhoud Wegen Stadsdeel Zuid, Gemeente Amsterdam

Opgesteld door : Afd. Projecten
Gecontroleerd door : Afd. Projecten
Vrijgave door : Afd. Beheer

Amsterdam, Oktober 2014

Vragen/Opmmerkingen bij bestek 868100204-BE-2014

De bestekhouders hebben tot Vrijdag 24 Oktober 2014 de mogelijkheid gehad tot het stellen van vragen. De door de bestekhouders ingediende vragen zijn in deze Nota van Inlichtingen verwerkt.

Vraag 1:

Opdrachtgever geeft aan dat de U.A.V. 2012 van toepassing is. Op diverse locaties in het bestek verwijst opdrachtgever echter naar de U.A.V. 1989. Kan opdrachtgever verwijzingen naar de U.A.V. conform maken. U.A.V. 1989 danwel 2012.

Antwoord 1:

Alle verwijzingen worden aangepast naar U.A.V. 2012. - Vanwege een omissie in de gebruikte software kan de Verklaring deel 2.2 niet worden aangepast. Verklaring deel 2.2 wordt vervangen door bijlage "Verklaring deel 2.2 - U.A.V. 2012"

Vraag 2:

Kan inschrijver er vanuit gaan dat alle locaties van deelprojecten zonder beperkingen bereikbaar zijn.

Antwoord 2:

Uitgangspunt is dat alle locaties van deelprojecten zonder beperkingen bereikbaar zijn.

Vraag 3:

Opdrachtgever heeft voor het bestek Groot Onderhoud voor de OMOP constructie gekozen. Is de opdrachtgever zich ervan bewust dat qua contractvorm alle voorkomende resultaatsverplichtingen verwoord moeten zijn in het bestek zodat de inschrijver de productiegerelateerde prijzen per eenheid kan calculeren?

Antwoord 3:

Opdrachtgever is zich daar van bewust.

Vraag 4:

Kan opdrachtgever een depot ter beschikking stellen voor de tijdelijke opslag van materialen, danwel een post opnemen voor de huur van een depot. Dit in geval te hergebruiken materialen niet op het werk kunnen worden opgeslagen.

Antwoord 4:

Opslagterrein voor materialen wordt bij de directieket aangelegd. Zie gewijzigde bestekspost 801010.

Vraag 5:

Stelt de opdrachtgever een model beschikbaar voor het aanleveren van referentieprojecten en een derdenverklaring, of mag de inschrijver zijn eigen format gebruiken?

Antwoord 5:

Inschrijver mag zijn eigen format gebruiken.

Vraag 6:

Kunt u aan de inschrijvers die het werk niet gegund krijgen een inschrijfvergoeding geven i.v.m. de aanzienlijke inzet die geleverd moet worden?

Antwoord 6:

Er wordt geen inschrijfvergoeding gegeven.

Vraag 7:

In deel 0 paragraaf 06 staat

- "Aanbesteding wordt gehouden op maandag 17 november tussen 9:00 en 11:00 (...)"

- "Inschrijvingen dienen uiterlijk maandag 17 november voor 11:00 uur te zijn gedeponneerd"

In de inschrijfleidraad (hoofdstuk 2.1 Planning) staat geschreven:

- "Indienen inschrijving maandag 17 november tussen 11:00 en 13:00

- "Opening inschrijvingen maandag 17 november vanaf 13:00 uur"

Kunt u aangeven wat de juiste tijdlijn is?

Antwoord 7:

De juiste tijdlijn is:

- Indienen inschrijving maandag 17 november tussen 11:00 en 13:00

- Opening inschrijvingen maandag 17 november vanaf 13:00 uur

Zie wijzigingen in bestek deel 0 paragraaf 06 en Bijlage Inschrijvingsleidraad paragraaf 1.4.2 en paragraaf 2.3.

Vraag 8:

Hoe ver van tevoren worden deelopdrachten aan de aannemer bekend gemaakt?

Antwoord 8:

4 weken voor bestratingswerkzaamheden , 6 weken voor asfalteringswerkzaamheden.

Vraag 9:

Paragraaf 1.08 schrijft voor dat voor de evaluatie meerdere criteria van toepassing zijn. Een hiervan is "prijs". Hoe ziet de opdrachtgever prijs als een te evalueren onderwerp op een bestek waarbij de prijzen voor start werkzaamheden contractueel al zijn vastgelegd?

Antwoord 9:

Het gehele contract zal worden geëvalueerd. Prijs is daar een onderdeel van.

Vraag 10:

Om subjectieve beoordelingscriteria te voorkomen verzoeken wij u de woorden "in ieder geval" te laten vervallen, danwel te onderbouwen.

Antwoord 10:

Het gehele contract zal worden geëvalueerd . Genoemde criteria zijn onderdelen van het contract, indien van toepassing kunnen meer evaluatie punten voorkomen.

Vraag 11:

Opdrachtgever heeft voor een deel van de posten een staffeling opgenomen (groter dan, en kleiner dan 50 m2). Opdrachtgever geeft aan dat dit "per werk" is. Wij verzoeken opdrachtgever dit wijzigen in "per fase op het werk"

Antwoord 11:

Staffeling is "per fase op het werk"

Vraag 12:

Kan opdrachtgever een post opnemen voor eenmalige kosten/mobilisatie van boorwagen?

Antwoord 12:

Bestekspost 180060 is toegevoegd

Vraag 13:

Post 118010 omschrijving van de post spreekt zichzelf tegen:

-Opbreken boomkrans (> 1200 x 1200)

-Afmeting boomkrans: kleiner dan 1200 x 1200.

Antwoord 13:

Zie gewijzigde bestekspost 118010

Vraag 14:

Post 118020 en 118100: Deze posten zijn ons inziens gelijk. Kan opdrachtgever toelichten wat het verschil zou moeten zijn?

Antwoord 14:

Zie gewijzigde bestekspost 118020

Vraag 15:

Posten 1311 t/m 1316: Opdrachtgever neemt posten op voor zowel de afvoer naar T.O.P. noodstort, andere verwerkingslocatie, ander werk of op het werk. Kan opdrachtgever aangeven door we, wanneer en op basis van welke criteria de keuze zal worden gemaakt.

Antwoord 15:

De keuze wordt gemaakt door de Directie.

Vraag 16:

Kan opdrachtgever motiveren waarom de leverantie van het boomsubstraat in de post ten behoeve van aanbrengen is opgenomen, terwijl bij alle overige leverantie zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

Antwoord 16:

In dit geval moet alles wat wordt aangebracht ook geleverd worden. Dit in tegenstelling tot bijvoorbeeld bestratingsmaterialen waar deels nieuwe en deels her te gebruiken materialen worden toegepast.

Vraag 17:

Post 142050 schrijft voor: "Afstrooien met porfierzand (hoeveel kg/m2)" Kan opdrachtgever hier een waarde invullen?

Antwoord 17:

Oppervlakte dient niet afgestrooid te worden met porfierzand. Zie gewijzigde post 142050.

Vraag 18:
Bestekspost 142620 correspondeert niet met inschrijfstaat (kleiner en groter dan 50m2)

Antwoord 18:
Zie aangepaste bestekspost 142620. (aanpassing is zichtbaar in de inschrijfstaat)

Vraag 19:
Bestekspost 146670: Aanbrengen koekoekstegels wordt opgenomen in m2, moet dit niet per stuk?

Antwoord 19:
Dit moet zijn stuks. Zie aangepaste bestekspost 146670.

Vraag 20:
Bestekspost 162130: Post spreekt zichzelf tegen: Aanbrengen rijwielbijzethok (div. op betonpoeren). Type: diverse typen op schetsplaten. Tevens is hiervoor geen post t.b.v. leverantie opgenomen.

Antwoord 20:
Moet zijn op betonpoeren. Zie gewijzigde bestekspost 162130.

Vraag 21:
Wat is de toegevoegde waarde van besteksposten 402910 t/m 402930? Immers, is dit niet inbegrepen in de post "hergebruik stenen" en "vervoeren materialen naar erkend verwerker"

Antwoord 21:
Dit gaat om stenen die kwalitatief nog goed zijn en niet direct kunnen worden hergebruikt of opgeslagen. De verwachting is dat inschrijvers hier met een negatief bedrag inschrijven, zodat de stenen als het ware verkocht worden aan de aannemer. De Directie bepaalt wanneer stenen worden afgevoerd, hergebruikt of verkocht.

Vraag 22:
Omschrijving van bestekspost 403220 klopt niet met inschrijfstaat (45/50mm dik)

Antwoord 22:
Dikte moet zijn 50 mm. Inschrijfstaat wordt aangepast. Zie aangepaste bestekspost.

Vraag 23:
Kan opdrachtgever aangeven conform welke bestekspost de te leveren rijwielrekken uit bestekspost 408040 dienen te worden geplaatst, danwel hiervoor een bestekspost opnemen in het bestek.

Antwoord 23:
De rijwielrekken uit bestekspost 408040 worden geplaatst in bestekspost 162130.

Vraag 24:
Kan opdrachtgever aangeven conform welke bestekspost de te leveren rijwielrekken uit bestekspost 408050 dienen te worden geplaatst, danwel hiervoor een bestekspost opnemen in het bestek.

Antwoord 24:
De rijwielrekken uit bestekspost 408050 worden geplaatst in bestekspost 162130.

Vraag 25:
Kan opdrachtgever een staffel opnemen voor de leverantie van hydraulisch menggranulaat conform de posten 433 leveren grond.

Antwoord 25:
Hier zal een staffel worden opgenomen: bestekspost 441310 zal worden gewijzigd, besteksposten 441320 en 441330 zullen worden toegevoegd.

Vraag 26:
Hoeveel weken wordt er bedoeld met x weken bij besteksposten 806010 en 806030.

Antwoord 26:
Hier wordt 10 weken bedoeld. Besteksposten 806010 en 806030 worden aangepast.

Vraag 27:
Er zitten klaarblijkelijke tegenstrijdigheden in deel 3 artikelen 01 12 06 lid 1, 01 12 07 lid 1, 62 02 01 en 01 01 13 lid 10. Kan opdrachtgever dit verduidelijken?

Antwoord 27:
Aannemer is verantwoordelijk op het werk. De Directie is verantwoordelijk voor de omgeving van het werk.

Vraag 28:

Het contract betreft een meerjarig onderhoudscontract vanaf datum gunning tot 29 febr. 2016 met 2 keer de optie tot verlenging van 1 jaar tot uiterlijk 28 februari 2018. Wij verzoeken daarom de risicoregeling van toepassing te verklaren. Indien u deze niet van toepassing verklaart graag motiveren.

Antwoord 28:

De risicoregeling wordt niet van toepassing verklaart. Indexering van prijzen zullen plaatsvinden volgens de toe te voegen leden 02, 03 en 04 onder artikel 01 04 01 in deel 3 van het bestek. Toe te voegen leden zijn in deze Nota van Inlichtingen opgenomen.

Vraag 29:

Stelt de opdrachtgever de software VISI ter beschikking

Antwoord 29:

VISI systematiek wordt toegepast conform het vermeldde in 01.23.01 van de Standaard 2010.

Vraag 30:

In Deel 3 51 02 02 Lid 01 staat (...) "mag ten hoogste ** mm bedragen." Kan opdrachtgever hier een waarde aan koppelen?

Antwoord 30:

Dit moet zijn 20 mm. Aangepast lid is toegevoegd in deze Nota van Inlichtingen.

Vraag 31:

Bent u zich er van bewust dat deel 3 is bedoeld voor kwaliteitseisen en dat elke resultaatsverplichting welke wij verwachten in deel 2 dienen te zijn opgenomen.

Antwoord 31:

Deel 3 omvat meer dan alleen kwaliteitseisen. Resultaatsverplichtingen zijn in deel 2 opgenomen.

Vraag 32:

Post 408030 heeft een resultaatsverplichting van 1000 stuks. Is dit correct? (met oog op de post plaatsen (3 x 100 stuks))

Antwoord 32:

Hoeveelheid wordt aangepast naar 300 stuks. Zie gewijzigde bestekspost 408030.

Vraag 33:

Social Return wordt gevraagd 2% van de omzetgarantie. Gebruikelijker is 2% van de loonsom.

Antwoord 33:

Dit blijft 2% van de omzetgarantie.

Vraag 34:

Met welke derden dient de aannemer, naast de nutsbedrijven rekening te houden?

Antwoord 34:

Zie deel 3 01 11 01 van het bestek.

Vraag 35:

In de aanbestedingsleidraad verwijst u naar artikel 01.24 van deel 3 van dit bestek. U bedoelt waarschijnlijk 01.22

Antwoord 35:

Dit moet inderdaad 01.22 zijn.

Vraag 36:

In het plan van aanpak dient het te doorlopen proces en de daarbij behorende minimale en maximale doorlooptijd te worden beschreven. Hoe ziet de opdrachtgever dit precies? E.e.a. is sterk afhankelijk van de grootte van de deelopdrachten en deze zijn op het moment van het opstellen van het plan van aanpak nog niet bekend.

Antwoord 36:

Aan de inschrijver wordt gevraagd een proces te beschrijven dat meerwaarde geeft op de twee genoemde criteria. De minimale en maximale criteria geeft de inschrijver de gelegenheid in te spelen op mogelijke verschillen in deelopdrachten die via het bestek zullen worden uitgevoerd. De complexiteit van de deelopdrachten zal variëren en daarmee de inzet tbv een optimale voorbereiding. Inschrijvers wordt gevraagd hoeveel tijdswinst (bv uitgedrukt in dagen) zij bijvoorbeeld kunnen leveren in het voorbereidingsproces of tijdens de uitvoering. Het plan van aanpak van de inschrijver wordt echter beoordeeld op de totale geboden meerwaarde per criterium en niet alleen op het tijdsfeffect.

Vraag 37:

Hoe ziet u de invulling van de SPG verplichting?

Antwoord 37:

Dit gaat in overleg met de Directie.

Vraag 38:

Mogen de inschrijvers bij de opening van de enveloppen op 8 december aanwezig zijn, in het kader van transparantie. Bij een antwoord nee, verzoeken we een motivatie hierop.

Antwoord 38:

Nee. De inschrijvers worden schriftelijk en gelijktijdig geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Fictieve inschrijfprijzen worden daarin vermeld. De inschrijvers ontvangen een inhoudelijke onderbouwing van de beoordeling van alleen hun eigen inschrijving.

Vraag 39:

In de inschrijfleidraad staat "Indien de inschrijver het nalaat vragen te stellen ten aanzien van, of de opdrachtgever in deze periode op de hoogte stelt van, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure, verliest hij zijn rechten om daar later op terug te komen."

Overeenkomstig par. 3.9D van de gids proportionaliteit geldt: "De aanbestedende dienst verlangt geen aansprakelijkheid die op geen enkele manier gelimiteerd is"

De aanbestedende dienst wijkt af van de gids proportionaliteit door in de inschrijfleidraad te stellen dat indien de inschrijver geen vragen stelt of de opdrachtgever op de hoogte stelt van onduidelijkheden, onvolkomenheden enz., hij zijn rechten verliest om daar later tegen op te komen. Hierdoor verschuift de aansprakelijkheid voor alle omissies in het ontwerp van opdrachtgever naar aannemer. Deze aansprakelijkheid is op geen enkele manier gelimiteerd.

Door het opnemen van bovenstaande bepaling wijkt de aanbestedende dienst dus af van de gids proportionaliteit.

Wij verzoeken de aanbestedende dienst de gids proportionaliteit na te leven en de bovenstaande (cursieve) bepaling uit de inschrijfleidraad te laten vervallen.

Antwoord 39:

Bovenstaande bepaling ziet op het rechtsverwerkingsprincipe/Grossmannarrest. Dit betekent dat indien inschrijvers reeds op de hoogte zijn van onduidelijkheden, onvolkomenheden enz., in de aanbestedingstukken deze direct/zsm aan de orde dienen te stellen. Ingeval de inschrijvers deze niet aan de orde stellen, hier niet op een later moment tegenop kunnen komen. Ingeval inschrijvers reeds bekend zijn met omissies in het ontwerp, dienen zij dit zsm aan de orde te stellen en hier niet op een later moment tegenop te komen.

Deze bepaling ziet geenszins op de aansprakelijkheid, zoals voorgeschreven onder 3.9 D van de proportionaliteitsgids.

Vraag 40:

Wat verstaat u onder een geanonimiseerd plan?

Antwoord 40:

Met een geanonimiseerd plan wordt bedoeld een plan van aanpak dat niet te herleiden is naar de inschrijver, zodat een zo objectief mogelijke beoordeling van het plan van aanpak door het beoordelingsteam mogelijk is. De kans daarop is het kleinste als alles zo anoniem mogelijk wordt ingediend. Dus bijvoorbeeld geen gebruik van bedrijfslogo's, geen opmaak op basis van de huisstijl van de inschrijver, etc.. Het plan van aanpak van de inschrijver wordt aangeleverd in een aparte envelop ("envelop 3"). De referenties zijn onderdeel van 'envelop 2'. Het beoordelingsteam ontvangt alleen het plan van aanpak (het document in "envelop 3").

Vraag 41:

Mag inschrijver gebruik maken van haar eigen digitale planningsysteem voor het beheersen van dergelijke projecten met alle betrokken partijen. Is opdrachtgever bereid (kosteloos) hier ook mee te werken, indien men gezamenlijk de toegevoegde waarde erkent? Of dient inschrijver aan te sluiten op de methoden/systemen die door de opdrachtgever worden gebruikt?

Antwoord 41:

De voorstellen uit het plan van aanpak worden door het beoordelingsteam beoordeeld op de meerwaarde per criterium die het gehele plan van aanpak voor opdrachtgever heeft.

Vraag 42:

Is het toegestaan om een bijlage van groter formaat dan A4 toe te voegen als één of meerdere van de 6 pagina's

Antwoord 42:

De alinea waarin deze eisen worden gesteld zal worden gewijzigd. Zie wijzigingen op de bijlagen in deel 2.1 paragraaf 04 van deze Nota van Inlichtingen.

Vraag 43:

Inschrijvingsleidraad pag 14 par. 5.1.1. Wij gaan er vanuit dat het hier pagina's van het formaat A 4 betreft.

Antwoord 43:

De alinea waarin deze eisen worden gesteld zal worden gewijzigd. Zie wijzigingen op de bijlagen in deel 2.1 paragraaf 04 van deze Nota van Inlichtingen.

Vraag 44:

Inschrijvingsleidraad pag 14 par. 5.1.1. Wij zouden graag de mogelijkheid hebben om een en ander visueel toe te lichten. In onze ervaring zeggen figuren namelijk soms meer dan 1000 woorden. Zou u hiervoor twee bijlagen van A3 formaat kunnen toevoegen.

Antwoord 44:

De alinea waarin deze eisen worden gesteld zal worden gewijzigd. Zie wijzigingen op de bijlagen in deel 2.1 paragraaf 04 van deze Nota van Inlichtingen.

Vraag 45:

Inschrijvingsleidraad pag. 15 par 5.1.1 sub 1

Kunt u toelichten hoe uw voorbereidingsproces er op dit moment uit ziet en welke doorlooptijden worden gehanteerd? Gegadigde kan aan de hand van deze informatie concrete voorstellen ontwikkelen voor de verbetering/versnelling van dit proces.

Antwoord 45:

Activiteiten Stadsdeel tbv voorbereiding en uitvoering deelopdrachten zijn:

- Aanmelding coördinatiestelsel
- Schouwen locaties
- Onderzoeken en inmetingen per deelopdracht
- Coördinatieoverleg diensten en bedrijven waar nodig
- Overleg met overige belanghebbenden voor en tijdens uitvoering
- Bepalen planning van de werken (uitvoering en voorbereiding)
- Wenstracé-procedure waar nodig
- Opstellen concept en definitieve deelopdracht (tekening + hoeveelhedenstaat)
- Opstellen BLVC-plan per deelopdracht
- Aanvraag WIOR-vergunning
- WWU-procedure waar nodig
- Bouwoverleg
- Uitvoeringsoverleg per deelopdracht met alle betrokken aannemers, waar nodig
- Communicatie met de omgeving (o.a. bewoners, bedrijven, omgevingsprojecten, omgevingsmanagers) voor en tijdens uitvoering
- Toezicht en directie
- Financiële administratie en besteksadministratie
- Interne controle tbv de kwaliteit
- Afstemming diensten en bedrijven tijdens uitvoering waar nodig

Bovenstaande overzicht is niet uitputtend en kan verschillen per deelopdracht.

Planning en doorlooptijd van bovenstaande activiteiten wordt afgestemd op de uitvoeringsplanning van de deelopdrachten.

Vraag 46:

Kunt u nader toelichten welke risico's u loopt tijdens de voorbereidingsfase?

Antwoord 46:

Het betreft de risico's binnen de deelopdrachten op gebied van kwaliteit, geld, planning, organisatie, communicatie, bijvoorbeeld het risico op fouten en incompleetheiden in deelopdrachten en BLVC-plannen die uiteindelijk tot extra onverwachte kosten leiden voor het Stadsdeel en/of vertraging van de uitvoering en daarmee last voor de omgeving.

Vraag 47:

Inschrijvingsleidraad pag 16 par. 5.1.1 sub 1: U geeft aan dat de voorgestelde maatregelen geen extra kosten met zich mee mag brengen. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt? Naar de letter gezien zou het voorsellen van een overleg bijvoorbeeld niet mogelijk zijn, dat brengt immers een investering in tijd (en dus kosten) vanuit het stadsdeel met zich mee.

Antwoord 47:

Het betreft hier primair extra kosten die de opdrachtnemer maakt, bijvoorbeeld door personele inzet. De voorgestelde maatregelen in het plan van aanpak van de inschrijver leiden mogelijk tot extra kosten bij de

inschrijver vergeleken met de situatie waarin de voorgestelde maatregelen niet worden toegepast. Deze extra kosten worden geacht inbegrepen te zijn in uw inschrijfprijs en zijn niet voor rekening van het Stadsdeel en mogen dus niet apart in nog in rekening worden gebracht bij het Stadsdeel.

De mogelijke extra inzet qua tijd en kosten van (medewerkers van) het Stadsdeel voor de voorgestelde maatregelen moet een duidelijke meerwaarde hebben (bv reductie van de totale kosten, snellere doorlooptijd uitvoering en voorbereiding, significante vermindering van de overlast voor de omgeving).

Vraag 48:

Inschrijvingsleidraad pag 16 par 5.2: Kunt u aangeven uit hoeveel personen het beoordelingsteam bestaat en welke functies zij vervullen?

Antwoord 48:

De samenstelling van het beoordelingsteam staat beschreven in de Inschrijvingsleidraad paragraaf 3.2

Vraag 49:

Er wordt in de inschrijvingsleidraad wel verwezen naar omzetgarantie, maar hoe hoog is deze?

Antwoord 49:

De hoogte van de omzetgarantie wordt beschreven in deel 3 01 01 13 lid 13 van het bestek.

Vraag 50:

Inschrijvingsleidraad: Ik neem aan dat voor beide technische bekwaamheden gelezen mag worden; inschrijver (of minimaal één van de combinanten)?

Antwoord 50:

Ja, voor beide technische bekwaamheden mag gelezen worden: "Inschrijver (of minimaal één van de combinanten)". Hierbij moet duidelijk worden welke combinant het betreft en voor welke kerncompetentie.

Vraag 51:

Hoe wordt beoordeeld/bepaald of de aannemer bij een deelproject, de in het plan van aanpak vastgestelde kwaliteitscriteria, wel of niet, en in welke mate, heeft nagekomen?

Antwoord 51:

Het is aan de directie om te beoordelen in hoeverre de geboden meerwaarde is nagekomen en in hoeverre sanctionering aan de orde is. Bij de beoordeling van de plannen van aanpak zal dan ook worden bekeken in hoeverre de voorstellen van de inschrijvers concreet omschreven zijn (SMART: (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)

Vraag 52:

Zijn de onderhoudsprojecten voor 2015 al aangemeld in COCUWO?

Antwoord 52:

Dit kan per project verschillen

Vraag 53:

Stelt de opdrachtgever voor elk traject een wenstracé op?

Antwoord 53:

Dit kan per project verschillen.

Vraag 54:

In het bestek is te lezen over het opbreken van halfverhardingen (besteksposten onder 1135, 2135 en 3135) die vervolgens moeten worden vervoerd naar een verwerkingsinrichting. Wat is de samenstelling van deze halfverhardingen en wat voor milieuklasse hebben deze?

Antwoord 54:

Het gaat hier om halfverhardingen type Gralux of gelijkwaardig, milieuklasse 1.

Vraag 55:

U geeft aan een sterk sturende rol te houden. Desalniettemin vraagt u ons uw risico's te beheersen. Kunnen wij er vanuit gaan dat u bereid bent een deel van uw activiteiten aan ons toe te vertrouwen, mits goed onderbouwd door ons.

Antwoord 55:

Het Stadsdeel is en blijft verantwoordelijk voor de risico's en de beheersing daarvan.

Aan de inschrijver wordt gevraagd voorstellen te doen voor hun bijdrage aan het beheersen van de risico's aan opdrachtgeverskant wat betreft de voorbereiding en de uitvoering.

Het plan van aanpak dat de inschrijver indient wordt beoordeeld op de te verwachten meerwaarde die de opdrachtgever behaalt door de geboden inzet van de opdrachtnemer en of de genoemde werkprocessen en

doorlooptijden realistisch zijn.

Activiteiten, zoals genoemd in het antwoord bij vraag 45, en de eindverantwoordelijkheid daarvoor liggen primair bij het stadsdeel/de opdrachtgever

Vraag 56:

Kunt u een voorbeeld geven hoe u denkt uw stukken aan te leveren? Dit geeft ons een beeld de kosten van onze voorbereiding en begeleiding om te voldoen aan uw eisen, wensen en verwachtingen?

Antwoord 56:

Stukken worden via VISI in pdf formaat aangeleverd. Opdrachtgever produceert tekeningen in MicroStation dgn formaat. Indien mogelijk kunnen deze tekeningen ter informatie ter beschikking worden gesteld.

Vraag 57:

Wat is de weging van de aandachtspunten per criterium? Is bijvoorbeeld "4 Kwaliteits- en verbetersysteem inschrijver" net zoveel waard als "1. Optimalisatie inhoudelijke/technische voorbereiding deelopdrachten? Wij verzoeken u ieder aandachtspunt waarde toe te kennen.

Antwoord 57:

De genoemde aandachtspunten die bij de criteria genoemd worden, staan in volgorde van belang voor de opdrachtgever. Er is geen concrete waarde per aandachtspunt toegekend.

Vraag 58:

Beoordeelt u per aandachtspunt of per criterium?

Antwoord 58:

De beoordeling vindt plaats per criterium, waarbij de afzonderlijke aandachtspunten binnen dat criterium allen een rol spelen. Aan elk van de twee criteria wordt een cijfer toegekend door het beoordelingsteam.

Vraag 59:

In de laatste alinea geeft u aan dat de geboden meerwaarde uit het plan van aanpak geen extra kosten met zich meebrengt. Kunt u aangeven ten opzichte van welk referentiekader u deze extra bedoelt.

Antwoord 59:

Het betreft hier de extra kosten, die de aannemer maakt, die volgen uit de voorstellen uit zijn eigen plan van aanpak. Deze kosten dienen inbegrepen te zijn in de inschrijfsom en niet nog apart in rekening gebracht te worden bij de opdrachtgever.

Vraag 60:

Kunt u aangeven hoe u cijfers toekent aan de plannen van aanpak? Bijvoorbeeld wanneer beoordeelt u iets als een 6, wanneer als een 8 en wanneer als een 10.

Antwoord 60:

De bijdrage op een criterium scoort een 6 indien er geen of zeer beperkte meerwaarde met het plan van aanpak op het desbetreffende criterium wordt bewerkstelligd:

- 1) De genoemde bijdrage in het plan van aanpak van de inschrijver voor het betreffende criterium is veel te algemeen, of zeer onduidelijk, of overduidelijk onvolledig, of nogal onrealistisch, of niet concreet/meetbaar/uitvoerbaar (niet SMART) waardoor de bijdrage geen vertrouwen geeft in een goede uitvoering van de genoemde voorstellen en de te behalen meerwaarde door de wijze van omschrijven.
- 2) Met de aangeboden bijdrage van de inschrijver voor het betreffende criterium behaalt het stadsdeel geen enkel voordeel ten opzichte van realiseren van uitsluitend de werkzaamheden voortvloeiende uit de deelopdrachten en leidt als zodanig niet tot een optimalisatie in de voorbereidingsfase cq uitvoeringsfase.

De bijdrage scoort een 10 op een criterium indien uit het plan van aanpak blijkt dat de inschrijver goed inzicht heeft in het voorbereidingsproces cq uitvoeringsproces van de opdrachtgever en de risico's die daar aan de orde kunnen zijn. De voorgestelde bijdrage van de inschrijver is concreet, meetbaar, realistisch, volledig en uitvoerbaar. De bijdrage geeft daarmee vertrouwen in een goede uitvoering van de genoemde voorstellen. Door de voorgestelde bijdrage (maatregelen en werkprocessen) worden de voorbereidings cq uitvoeringsfase aan de opdrachtgeverskant maximaal geoptimaliseerd en risico's voor de opdrachtgever zoveel als mogelijk geminimaliseerd.

Tussenliggende scores op beide criteria worden gebaseerd op de geboden meerwaarde die het plan van aanpak biedt om het geheel aan risico's aan opdrachtgeverszijde te beheersen (kwaliteit, geld, planning, organisatie, communicatie) in de voorbereidingsfase cq uitvoeringsfase.

Vraag 61:

Wilt u overwegen om te beoordelen op 1 decimaal? Dit om nivellering te voorkomen.

Antwoord 61:

Er zullen alleen gehele cijfers worden gegeven.

Vraag 62:

Op blz 17 van de inschrijvingsleidraad staat dat u in consensus alleen 6,7,8,9 of 10 toekent. Bij de uitleg over de individuele score (blz 16) geeft u echter aan dat een cijfer lager dan 6 uitsluiting betekent. Dit lijkt te impliceren dat een plan van aanpak uitgesloten wordt zodra één individuele beoordeling lager uitvalt dan een 6. Is dit correct?

Antwoord 62:

Dit is niet correct, uitsluiting vindt alleen plaats indien er consensus is binnen het beoordelingsteam om inschrijver een lager cijfer toe te kennen dan een 6.

Vraag 63:

U geeft aan unaniem en op basis van consensus tot een beoordeling te komen. Kan opdrachtgever aangeven welke van de twee van toepassing is?

Antwoord 63:

De beoordeling wordt op basis van consensus bepaald.

Vraag 64:

Bijlage 1 inschrijvingsleidraad, punt 6: Hoe gaat u hiermee om indien bij een (kleine) deelopdracht niet aan de vastgestelde kwaliteitscriteria, op slecht 1 van de 7 aandachtspunten, wordt voldaan?

Antwoord 64:

De geboden meerwaarde die de inschrijver biedt, wordt onderdeel van de overeenkomst. De mate van sanctionering, in geval de aangeboden meerwaarde niet wordt behaald door de inschrijver, is ter beoordeling van het stadsdeel. Daarbij wordt gekeken naar de omvang van de deelopdracht ten opzichte van de inschrijfsom en de mate van niet nakomen.

Vraag 65:

Er is geen maximalisatie van de boetes opgenomen. Bent u bereid de boetes te maximaliseren tot bijvoorbeeld 10% van de aanneemsom van de betreffende deelopdracht.

Antwoord 65:

Boetes worden niet gemaximaliseerd.

Vraag 66:

U geeft aan dat het plan van aanpak volledig geanonimiseerd moet worden ingediend. De ervaring leert dat vaak uit de geboden methodiek en referenties wel te herleiden is welk plan van welke inschrijver afkomstig is. Waarom kiest u er voor de inschrijvingen geanonimiseerd te willen ontvangen?

Antwoord 66:

Met een geanonimiseerd plan wordt bedoeld een plan van aanpak dat niet te herleiden is naar de inschrijver, zodat een zo objectief mogelijke beoordeling van het plan van aanpak door het beoordelingsteam mogelijk is. De kans daarop is het kleinste als alles zo anoniem mogelijk wordt ingediend. Dus bijvoorbeeld geen gebruik van bedrijfslogo's, geen opmaak op basis van de huisstijl van de inschrijver, etc.. Het plan van aanpak van de inschrijver wordt aangeleverd in een aparte envelop ("envelop 3"). De referenties zijn onderdeel van 'envelop 2'. Het beoordelingsteam ontvangt alleen het plan van aanpak (het document in "envelop 3").

Vraag 67:

U geeft aan dat de inschrijver aan wie de opdracht zal worden vergund jaarlijks minimaal 2150 eenheden straatwerk dient te gebruiken. Hoe wordt er mee omgegaan als het totaal aantal eenheden straatwerk in de vergunde deelopdrachten op jaarbasis deze norm niet haalt? Is het niet beter een percentage van het vergunde aantal eenheden straatwerk op te nemen zoals ook het geval is voor Social Return?

Antwoord 67:

Indien aannemer buiten zijn schuld om deze doelstelling niet haalt zullen daar geen consequenties aan vast zitten.

Vraag 68:

De aannemer zorgt voor de benodigde vergunning. Graag een post opnemen voor het aanvragen van deze vergunning per keer voor hoofdstuk 2 en 3.

Antwoord 68:

Het aanvragen van vergunningen zal binnen de normale werktijden gebeuren. Er zal een extra post worden toegevoegd in hoofdstuk 1. Zie toegevoegde post 190010.

Vraag 69:

In hoofdstuk 2 en 3 zijn geen posten opgenomen voor vervoeren materialen en mobiliseren materieel. Graag posten opnemen voor deze werkzaamheden

Antwoord 69:

Het vervoeren van materiaal zal overdag plaatsvinden. Voor het mobiliseren van materieel zullen in hoofdstuk 2 en 3 posten worden toegevoegd. Zie toegevoegde posten 280010 t/m 280050 en 380010 t/m 380050.

Vraag 70:

Inschrijvingsleidraad par. 1.4.2: Wat is het tijdstip wanneer de inschrijvingen moeten zijn ingeleverd? Volgens paragraaf 1.4.2 tussen 9:00 en 11:00 u. Volgens paragraaf 2.3 is dit tussen 11:00 en 13:00 u. Wat is juist?

Antwoord 70:

-Indienen inschrijving maandag 17 november tussen 11:00 en 13:00

-Opening inschrijvingen maandag 17 november vanaf 13:00 uur

Zie wijzigingen in bestek deel 1 paragraaf 06 en Bijlage Inschrijvingsleidraad paragraaf 1.4.2 en paragraaf 2.3

Vraag 71:

Inschrijvingsleidraad par. 1.8: Hoeveel eenheden straatwerk zullen er per jaar worden vergund

Antwoord 71:

Dit is nu nog niet te zeggen.

Vraag 72:

Opdrachtgever houdt zich het recht voor werkzaamheden aan andere opdrachtnemers op te dragen. Welke werkzaamheden gaan op dit bestek worden uitgevoerd, welke werkzaamheden worden separaat aan andere opdrachtnemers opgedragen? Waar ligt de grens?

Antwoord 72:

Dat is op dit moment onbekend.

Vraag 73:

Inschrijvingsleidraad par. 5.1.1: Kunt u het verschil tussen aandachtspunten 1 en 3 nader toelichten bij optimalisatie voorbereidingsfase?

Antwoord 73:

Aandachtspunt 1 betreft de optimalisatie van de voorbereiding van de deelopdrachten, aandachtspunt 3 betreft de optimalisatie van de voorbereiding van de BLVC-plannen.

Een deelopdracht bestaat uit een hoeveelhedenstaat en een tekening. (het 'wat') Een BLVC-plan gaat in op de Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie tijdens en vooraf het werk. (het 'hoe')

Vraag 74:

Inschrijvingsleidraad par. 5.1.1: Zijn de bijlagen inbegrepen in het maximum van 6 pagina's of is het 6 pagina's PLUS bijlagen?

Antwoord 74:

De alinea waarin deze eisen worden gesteld zal worden gewijzigd. Zie wijzigingen op de bijlagen in deel 2.1 paragraaf 04 van deze Nota van Inlichtingen.

Vraag 75:

Inschrijvingsleidraad par. 5.1.1: Mag het plan van aanpak op A3 opgesteld worden

Antwoord 75:

De alinea waarin deze eisen worden gesteld zal worden gewijzigd. Zie wijzigingen op de bijlagen in deel 2.1 paragraaf 04 van deze Nota van Inlichtingen.

Vraag 76:

Inschrijvingsleidraad par. 5.1.1: In tabel 1 staat omschreven: "Optimalisatie planning richting GSU", wat is GSU?

Antwoord 76:

Geplande Start Uitvoering.

Vraag 77:

Bestekspost 120350 t/m 120370: Hoeveel blokken betreft dit?

Antwoord 77:

De eenheid moet gewijzigd worden in stuks. Zie aangepaste besteksposten 120350, 120360 en 120370.

Vraag 78:

Bestekspost 143160: Warm printen leent zich niet voor een OMOP-bestek. Kan de werkwijze daarom worden gewijzigd in reheaten (=achteraf verwarmen en printen) zodat er werkzaamheden op verschillende locaties kunnen worden gecombineerd. Indien die niet mogelijk/gewenst is dan graag een post opnemen voor aan- en afvoer van een Streetprintploeg.

Antwoord 78:

Er zal een bestekspost worden toegevoegd voor mobilisatie van een Streetprintploeg. Zie toegevoegde bestekspost 180070.

Vraag 79:

Bestekspost 143310, 143320, 243310, 243320, 343310 en 343320. Voor alle posten geldt dat als breedte tot 2.00m wordt aangegeven in de besteksomschrijving, maar in de posten hoeveelheid kitwerk aansluiting banden rondom is dit niet te herleiden. Bij 500m2 met een breedte van 2.00m1 zou je dan theoretisch ca. 500m1 kitwerk/banden rondom hebben, hoeveelheid ter inlichting is echter 142,86. Voor alle posten geldt dat er te weinig m1's kitvoeg zijn aangegeven. Waar moet mee gerekend? Indien dit niet bekend is, dan graag een aparte post voor het kitwerk in aansluiting met de banden toevoegen.

Antwoord 79:

Hoeveelheid is ter inlichting. Uitgangspunt is 500m1 kitwerk per 500m2 aan te brengen verharding.

Vraag 80:

Bestekspost 433***/441310 Moeten de bulkmaterialen ook via de Materiaaldienst worden geleverd of geldt dit enkel voor de rolringsartikelen, bestratingsmaterialen, wegmeubilair en -bebakening, verkeersborden en betonplaten?

Antwoord 80:

De materialen die te betrekken zijn bij de Materiaaldienst zijn genoemd in deel 3 01 14 06 van het bestek.

Vraag 81:

Bestekspost 801010: Blijft de directiekeet gedurende de looptijd van het contract op één en dezelfde locatie staan of dient deze (een aantal malen) te worden verplaatst? Zo ja, dan graag een post opnemen voor het verplaatsen van de keet in "keer "Verrekenbaar.

Antwoord 81:

Directiekeet blijft op één plaats staan. Deze hoeft niet te worden verplaatst.

Vraag 82:

Deel 3 01 01 13: Is dit omzetgarantie per jaar of gedurende de looptijd van het contract (29-12-2014 t/m 29-02-2016)? Wat is de omzetgarantie per jaar verlenging van het contract?

Antwoord 82:

Omzetgarantie is gedurende de looptijd van het contract. Bij verlenging van het contract wordt geen nieuwe omzetgarantie gegeven.

Vraag 83:

De risicoregeling is niet van toepassing. Hoe worden prijs- en tariefswijzigingen bij eventuele contractverlenging verrekend?

Antwoord 83:

Indexering van prijzen zullen plaatsvinden volgens de toe te voegen leden 02, 03 en 04 onder artikel 01 04 01 in deel 3 van het bestek. Toe te voegen leden zijn in deze Nota van Inlichtingen opgenomen.

Vraag 84:

Deel 3 01 10:

Wordt de opbreekvergunning door de opdrachtgever verzorgd of dient deze door de aannemer te worden verzorgd? Indien de aannemer deze moet verzorgen, hoe vaak dient er een opbreekvergunning te worden aangevraagd? Zijn de verschuldigde legeskosten voor rekening opdrachtgever?

Antwoord 84:

Opbreekvergunning wordt door opdrachtgever verzorgd. Legeskosten zijn voor rekening opdrachtgever.

Vraag 85:

Is het gebruik van VISI verplicht? Zo ja dan graag een bestekspost hiervoor opnemen? Zo ja, wordt de vereiste software door de opdrachtgever ter beschikking gesteld.

Antwoord 85:

VISI systematiek wordt toegepast conform het vermeldde in 01.23.01 van de Standaard 2010. Er zal geen bestekspost voor VISI worden opgenomen. Inschrijver kan eventuele kosten opnemen in de staartposten.

Vraag 86:

Deel 3 62 02 01 Verkeersmaatregelen op het werk dienen door de aannemer ter beschikking te worden gesteld. Graag aangeven welke afzettingen er dienen te worden geplaatst en hiervoor besteksposten opnemen.

Antwoord 86:

Besteksposten zijn aanwezig onder hoofdstuk 8 van het bestek.

0. Totstandkoming van de overeenkomst

PAR

0.01 Aanbesteder

0.02 Procedure

0.03 Inlichtingen inschrijvingsfase

0.04 Inschrijving

punt 3d:

3e regel: vervangen: "de laatste 3 jaren" door: "de laatste 5 jaren"

23e regel: vervangen: "de laatste 3 jaren" door: "de laatste 5 jaren"

0.05 Inschrijvingsstaat

De bij dit bestek behorende inschrijvingsstaat vervalt en wordt vervangen door de bij deze nota van inlichtingen gevoegde inschrijvingsstaat

0.06 Aanbesteding

Paragraaf 0.06 vervalt en wordt vervangen door:

De aanbesteding overeenkomstig de procedure als vermeld in paragraaf 02 wordt gehouden op:
maandag 17 november 2014 tussen 11:00 en 13:00 uur ten kantore van het Stadsdeel Zuid, President Kennedylaan 923,
1079 MZ Amsterdam

De inschrijvingen dienen uiterlijk op maandag 17 november 2014 vóór 13:00 uur te zijn gedeponneerd in de afgesloten aanbestedingsbus bij de receptie van het Stadsdeel Zuid, President Kennedylaan 923,
1079 MZ Amsterdam

In aanvulling op artikel 2.15.1 van het ARW 2012 is het de inschrijver niet toegestaan om zijn inschrijving per fax of via internet aan te bieden. Als zodanig aangeboden inschrijvingen zullen door de aanbesteder ongeldig worden beschouwd.

0.07 Opdracht

PAR

1. Algemeen

PAR

1.01 Opdrachtgever

1.02 Directie

1.03 Locatie

1.04 Algemene beschrijving

1.05 Tijdsbepaling

1.06 Onderhoudstermijn

1.07 Kwaliteitsborging

PAR

2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens

01 Tekeningen**02 Peilen en hoofdafmetingen****03 Kwaliteitsborging****04 Bijlagen**

Bijlage Inschrijfleidraad aanbestedingsleidraad omop Groot Onderhoud Wegen d.d. 02-10-2014 wordt op de volgende punten gewijzigd:

Paragraaf 1.4.2

regel 2: vervangen: "tussen 9:00 en 11:00 uur" door: "tussen 11:00 en 13:00 uur".

In kader: vervangen: "Alleen te openen door M. Jans na 17 november 2014, 11:00 uur" door: "Alleen te openen door F. de Graaf na 17 november 2014, 13:00 uur".

Paragraaf 1.7

regel 3: vervangen: "01.24" door: "01.22"

paragraaf 2.3

regel 5: vervangen vijfvoud door zevenvoud.

In kader: vervangen: "Alleen te openen door M. Jans na 17 november 2014, 11:00 uur" door: "Alleen te openen door F. de Graaf na 17 november 2014, 13:00 uur".

Paragraaf 2.4

lid 4: vervangen: "artikel 3.33" door "artikel 2.30"

Paragraaf 3.1

pagina 9 punt 6: vervangen "artikel 3.14.4" door "artikelen 2.27 en 2.30.1"

punt 3. vervangen: "vijfvoud" door "zevenvoud"

Paragraaf 4.4.2

Pagina 11, paragraaf 4.4.2 2e alinea: vervangen "waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 3 jaren" door: "waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren"

Pagina 12, 1e alinea: vervangen: "waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 3 jaren" door: "waaruit blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 5 jaren"

paragraaf 5.1.1

Alinea 6: vervangen: "Het plan van aanpak omvat maximaal 6 pagina's enkelzijdig, inclusief bijlagen, exclusief voorblad en"inhoudsopgave. Lettertype Arial 10 pt."

door: "Het plan van aanpak omvat maximaal 6 pagina's enkelzijdig, inclusief bijlagen, exclusief voorblad en inhoudsopgave. Lettertype Arial 10 pt. Van de bijlagen zijn maximaal 2 pagina's A3-formaat tbv een eventuele visuele toelichting op het plan van aanpak. De overige pagina's betreffen A4-formaat."

paragraaf 5.1.1

Pagina 15 alinea 4, 2e regel: vervangen: "opdrachtnemer" door "opdrachtgever"

paragraaf 5.1.1

Pagina 16 alinea 6, 3e regel: vervangen: "opdrachtnemer" door "opdrachtgever"

paragraaf 5.2

Pagina 16 alinea 1, Verwijderen: "De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de inschrijvingen plaats."

Pagina 17 alinea 1, 1e regel: verwijderen "unaniem en"

2.2 Nadere beschrijving

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
118010		. . . . .	Bestekspost 118010 vervalt en wordt vervangen door				
118010	307399	. . . . .	Opbreken boomkrans. (<1200x1200) recycling	st	***** , **	O	
		. . . . .	Boomkrans bestaat uit 4 hoekstukken met				
		. . . . .	tussenstukken.				
		. . . . .	Afmeting boomkrans: kleiner dan 1200 x 1200 mm				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen vervoeren naar een op				
		. . . . .	grond van de Wet algemene bepalingen				
		. . . . .	omgevingsrecht vergunde inrichting.				
118020		. . . . .	Bestekspost 118020 vervalt en wordt vervangen door				
118020	307399	. . . . .	Opbreken boomkrans. (<1200x1200 hergebr.)	st	***** , **	O	
		. . . . .	Boomkrans bestaat uit 4 hoekstukken met				
		. . . . .	tussenstukken.				
		. . . . .	Afmeting boomkrans: kleiner dan 1200 x 1200 mm.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen verwerken volgens				
		. . . . .	bestekspostnr(s) onder 151. Overige vrijgekomen				
		. . . . .	materialen (breuk ca. 20%) vervoeren naar een op				
		. . . . .	grond van de Wet algemene bepalingen				
		. . . . .	omgevingsrecht vergunde inrichting.				
120350		. . . . .	Bestekspost 120350 vervalt en wordt vervangen door				
120350	330099	. . . . .	Verwijderen anti-parkeer-blokken (recycling)	st	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft verwijderen van schampblokken model				
		. . . . .	60x50x40 cm en 60x45x40 cm.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen vervoeren naar een op				
		. . . . .	grond van de Wet algemene bepalingen				
		. . . . .	omgevingsrecht vergunde inrichting.				
120360		. . . . .	Bestekspost 120360 vervalt en wordt vervangen door				
120360	330099	. . . . .	Verwijderen anti-parkeer-blokken (opslag)	st	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft verwijderen van schampblokken model				
		. . . . .	60x50x40 cm en 60x45x40 cm.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen vervoeren naar een oor de				
		. . . . .	directie aan te wijzen locatie met een maximale				
		. . . . .	enkele rijafstand van 20 km.				
120370		. . . . .	Bestekspost 120370 vervalt en wordt vervangen door				
120370	330099	. . . . .	Verwijderen anti-parkeer-blokken (hergebruik)	st	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft verwijderen van schampblokken model				
		. . . . .	60x50x40 cm en 60x45x40 cm.				
		. . . . .	Vrijgekomen materialen hergebruiken volgens een				
		. . . . .	bestekspostnr 161240.				
142050		. . . . .	Bestekspost 142050 vervalt en wordt vervangen door				
142050	300799	. . . . .	Behandelen oppervlakte	m2	***** , **	O	
		. . . . .	Situering: rijweg				
		. . . . .	Totale breedte 2,50 m en groter				
		. . . . .	Materiaal Esha Pentack of gelijkwaardig	kg			***** , ** L
		. . . . .	(ca. 0,40 kg/m2)				
		. . . . .	Voor behandeling rijweg schoonmaken volgens				
		. . . . .	bestekspost 142010				
142620		. . . . .	Bestekspost 142620 vervalt en wordt vervangen door				
						

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
142620	312111	.	Aanbrengen van een deklaag van asfaltbeton.	ton	***** , **	O	
		.	Totaal oppervlakte gelijk aan of groter dan 50 m2				
		3.	Asfalt	ton			***** , ** L
		.	: AC 16 surf				
		.3.	Mengseleigenschappen: DL-B				
		. .3.	Totale breedte 2,50 m en groter				
		. . .9.	Dikte aan te brengen laag gemiddeld 50 mm				
		. . . .5	Op de voorgaande verhardingslaag van asfaltbeton				
146670		.	Bestekspost 146670 vervalt en wordt vervangen door				
146670	314199	.	Aanbrengen koekoekstegels	st	***** , **	O	
		.	Totale breedte kleiner dan 1,50 m				
		.	Op straatlaag of zandbed				
		.	koekoekstegel 300 x 150 x 200 mm, breuklastklasse				
		.	(NEN-EN-1339)				
		.	Leveren volgens bestekspostnr(s) onder 403720				
		.	Stellen in samenwerking met het straatwerk				
		.	Intrillen na afstrooien en invegen met brekerzand.	m3			***** , ** L
162130		.	Bestekspost 162130 vervalt en wordt vervangen door				
162130	329999	.	Aanbrengen rijwielbijzethek (div. op betonpoeren)	st	***** , **	O	
		.	Type: Diverse typen op betonpoeren				
		.	Lengte: variabel				
		.	Poeren stellen 100 mm boven het maaiveld in				
		.	samenhang met het straatwerk.				
		.	Vrijgekomen volgens bestekspostnr(s) onder 1211.				
		.	Overige leveren volgens bestekspostnr(s) onder				
		.	408.				
180060		.	Bestekspost 180060 wordt toegevoegd				
180060	610601	.	Mobiliseren materieel.	keer	***** , **	O	
		.	Betreft: Mobiliseren materieel boorwagen.				
		.	In het mobiliseren van materieel is begrepen het				
		.	aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de				
		.	werkzaamheden benodigd groot materieel.				
		9.9.	Ten behoeven van het nemen van boringen in een				
		.	wegconstructie.				
180070		.	Bestekspost 180060 wordt toegevoegd				
180070	610601	.	Mobiliseren materieel.	keer	***** , **	O	
		.	Betreft: Mobiliseren materieel Streetprintploeg.				
		.	In het mobiliseren van materieel is begrepen het				
		.	aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de				
		.	werkzaamheden benodigd groot materieel.				
		9.9.	Ten behoeven van het maken van Streetprint. .				
190010		.	Bestekspost 190010 wordt toegevoegd				
190010	019999	.	Aanvragen vergunning werken buiten normale	keer	***** , **	O	
		.	werkdag.				
		.	Betreft het aanvragen van een vergunning voor het				
		.	verrichten van werkzaamheden buiten normale				
		.	werkdag.				
190020		.	Bestekspost 190020 wordt toegevoegd				
190020	019999	.	KLIC melding	keer	***** , **	O	
		.	Betreft het doen van een KLIC melding..				
280		.	280 wordt toegevoegd				
		.					
		.					

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
280		. . . . .	MOBILISEREN MATERIEEL				
		. . . . .	Toegevoegde posten onder 280 betreffen				
		. . . . .	mobiliseren van materieel t.b.v. werkzaamheden				
		. . . . .	die van maandag t/m vrijdag tussen 18:00 uur en				
		. . . . .	07:00 uur dienen te worden uitgevoerd.				
280010		. . . . .	Bestekspost 280010 wordt toegevoegd				
280010	610601	. . . . .	Mobiliseren materieel.	keer	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft: Mobiliseren materieel asfaltset "klein"				
		. . . . .	In het mobiliseren van materieel is begrepen het				
		. . . . .	aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de				
		. . . . .	werkzaamheden benodigd groot materieel.				
		1.1. . . .	Ten behoeve van asfaltwerkzaamheden				
280020		. . . . .	Bestekspost 280020 wordt toegevoegd				
280020	610601	. . . . .	Mobiliseren materieel.	keer	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft: Mobiliseren materieel asfaltset "groot"				
		. . . . .	In het mobiliseren van materieel is begrepen het				
		. . . . .	aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de				
		. . . . .	werkzaamheden benodigd groot materieel.				
		1.1. . . .	Ten behoeve van asfaltwerkzaamheden				
280030		. . . . .	Bestekspost 280030 wordt toegevoegd				
280030	610601	. . . . .	Mobiliseren materieel.	keer	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft: Mobiliseren materieel t.b.v.				
		. . . . .	markeringswerkzaamheden.				
		. . . . .	In het mobiliseren van materieel is begrepen het				
		. . . . .	aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de				
		. . . . .	werkzaamheden benodigd groot materieel.				
		1.5. . . .	Ten behoeve van markeringwerkzaamheden				
280040		. . . . .	Bestekspost 280040 wordt toegevoegd				
280040	610601	. . . . .	Mobiliseren materieel.	keer	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft: Mobiliseren materieelasfaltfrees "klein"				
		. . . . .	(tot breedte 1,0 m)				
		. . . . .	In het mobiliseren van materieel is begrepen het				
		. . . . .	aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de				
		. . . . .	werkzaamheden benodigd groot materieel.				
		9.9. . . .	Ten behoeve van freeswerkzaamheden asfalt				
280050		. . . . .	Bestekspost 280050 wordt toegevoegd				
280050	610601	. . . . .	Mobiliseren materieel.	keer	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft: Mobiliseren materieelasfaltfrees "groot"				
		. . . . .	In het mobiliseren van materieel is begrepen het				
		. . . . .	aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de				
		. . . . .	werkzaamheden benodigd groot materieel.				
		9.9. . . .	Ten behoeve van freeswerkzaamheden asfalt				
380		. . . . .	380 wordt toegevoegd				
380		. . . . .	MOBILISEREN MATERIEEL				
		. . . . .	Toegevoegde posten onder 380 betreffen				
		. . . . .	mobiliseren van materieel t.b.v. werkzaamheden				
		. . . . .	die tussen zaterdagochtend 07:00uur en				
		. . . . .	maandagochtend 07:00 uur dienen te worden				
		. . . . .	uitgevoerd.				
380010		. . . . .	Bestekspost 380010 wordt toegevoegd				

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
380010	610601	. 1.1.	Mobiliseren materieel. Betreft: Mobiliseren materieel asfaltset "klein" In het mobiliseren van materieel is begrepen het aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de werkzaamheden benodigd groot materieel. Ten behoeve van asfaltwerkzaamheden	keer	***** , **	O	
380020		. . . . .	Bestekspost 380020 wordt toegevoegd				
380020	610601	. 1.1.	Mobiliseren materieel. Betreft: Mobiliseren materieel asfaltset "groot" In het mobiliseren van materieel is begrepen het aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de werkzaamheden benodigd groot materieel. Ten behoeve van asfaltwerkzaamheden	keer	***** , **	O	
380030		. . . . .	Bestekspost 380030 wordt toegevoegd				
380030	610601	. 1.5.	Mobiliseren materieel. Betreft: Mobiliseren materieel t.b.v. markeringswerkzaamheden. In het mobiliseren van materieel is begrepen het aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de werkzaamheden benodigd groot materieel. Ten behoeve van markeringswerkzaamheden	keer	***** , **	O	
380040		. . . . .	Bestekspost 380040 wordt toegevoegd				
380040	610601	. 9.9.	Mobiliseren materieel. Betreft: Mobiliseren materieelasfaltfrees "klein" (tot breedte 1,0 m) In het mobiliseren van materieel is begrepen het aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de werkzaamheden benodigd groot materieel. Ten behoeve van freeswerkzaamheden asfalt	keer	***** , **	O	
380050		. . . . .	Bestekspost 380050 wordt toegevoegd				
380050	610601	. 9.9.	Mobiliseren materieel. Betreft: Mobiliseren materieelasfaltfrees "groot" In het mobiliseren van materieel is begrepen het aanvoeren, opstellen en afvoeren van voor de werkzaamheden benodigd groot materieel. Ten behoeve van freeswerkzaamheden asfalt	keer	***** , **	O	
403220		. . . . .	Bestekspost 403220 vervalt en wordt vervangen door				
403220	314813	. 1	Leveren betontegels. kleur: grijs Betontegels 150 x 300 x 50 mm breuklastklasse (NEN-EN 1339) Leveren op plaats van verwerking	st st	***** , **	O	***** , ** L
408030		. . . . .	Bestekspost 408030 vervalt en wordt vervangen door				
408030	639999	. .	Leveren rijwieltbijzethet Rijwieltbijzethet: type nietje RVS met antiduikelstang Ø 48 mm met schetsplaten afmeting bovengronds: 900 x 900 mm inclusief bevestigingsmiddelen Leveren op plaats van verwerking	st st	***** , **	O	***** , ** L
441310		. . . . .	Bestekspost 441310 vervalt en wordt vervangen door				

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING	
441310	280222	.	.	Leveren hydraulisch gebonden steenmengsel voor	ton	***** , **	O	
		.	.	verhardingslagen van steenmengsel.				
		.	.	Betreft hoeveelheden van minder dan 5 ton				
		1.	.	Hydraulisch menggranulaat	ton	***** , **		L
		.3.	.	Sortering 0/31,5				
		.	.1	Plaats van levering:				
		.	.	op plaats van verwerking				
441320		.	.	Bestekspost 441320 wordt toegevoegd				
441320	280222	.	.	Leveren hydraulisch gebonden steenmengsel voor	ton	***** , **	O	
		.	.	verhardingslagen van steenmengsel.				
		.	.	Betreft hoeveelheden tussen 5 en 10 ton.				
		1.	.	Hydraulisch menggranulaat	ton	***** , **		L
		.3.	.	Sortering 0/31,5				
		.	.1	Plaats van levering:				
		.	.	op plaats van verwerking				
441330		.	.	Bestekspost 441330 wordt toegevoegd				
441330	280222	.	.	Leveren hydraulisch gebonden steenmengsel voor	ton	***** , **	O	
		.	.	verhardingslagen van steenmengsel.				
		.	.	Betreft hoeveelheden tussen 5 en 10 ton.				
		1.	.	Hydraulisch menggranulaat	ton	***** , **		L
		.3.	.	Sortering 0/31,5				
		.	.1	Plaats van levering:				
		.	.	op plaats van verwerking				
801010		.	.	Bestekspost 801010 vervalt en wordt vervangen door				
801010	610203	.	.	Gebruik van keet.	wk	***** , **	O	
		.	.	Plaatsing volgens aanwijzing directie				
		.	.	Normale invorderbare lasten zoals bijvoorbeeld				
		.	.	precario, waterschapslasten en straatbelasting				
		.	.	worden geacht bij het bedrag voor het gebruik te				
		.	.	zijn inbegrepen.				
		.	.	Alle kosten voor het aansluiten op, en gebruiken				
		.	.	van de waterleiding en electriciteit, riolering				
		.	.	en internet zijn voor rekening aannemer.				
		.	.	Alle kosten voor verzekering zijn voor rekening				
		.	.	aannemer				
		.	.	Keet dient door aannemer in goede staat te worden				
		.	.	onderhouden, hieronder wordt ook verstaan het				
		.	.	voorkomen en binnen 24 uur verwijderen van				
		.	.	graffiti.				
		1.	.	De keet aansluiten op de riolering				
		.9.	.	De keet heeft een grootte van ca. 60 m2 en				
		.	.	bestaat uit 3 vertrekken				
		.	.	1 vertrek ingericht met:				
		.	.	-2 tafels (150 x 175 cm)				
		.	.	-8 stoelen				
		.	.	1 vertrek ingericht met:				
		.	.	-4 schrijfbureau's met afsluitbare ladenblokken				
		.	.	-1 afsluitbare stalen kast				
		.	.	1 vertrek ingericht met:				
		.	.	-1 schrijfbureau met afsluitbar ladenblok				
		.	.	-1 afsluitbare stalen kast				
		.	.	Verder dienen in de keet aanwezig te zijn:				
		.	.	-1 kapstok				
		.	.	-1 verbandtrommel				
		.	.	Naast de keet dient een depot groot 500m2				
		.	.	beschikbaar te zijn voor de opslag van materialen.				
		.9	.	De aannemer draagt zorg voor het verstrekken en				
		.	.	serveren van warme en koude dranken, het				
		.	.	schoonhouden, het verwarmen en elektrisch				
		.	.	verlichten, het nodige drink- en waswater, zeep				
		.	.	en schone handdoeken en toilet.				
		.	.					

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
806010		. . . . .	Bestekspost 806010 vervalt en wordt vervangen door				
806010	610199	. . . . .	Inrichten werkterrein.	keer	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft werkterrein voor werken waarvan geplande				
		. . . . .	uitvoeringsduur langer dan 10 weken bedraagt.				
		. . . . .	Toepassen op aanwijzing van de directie				
		. . . . .	In het inrichten van het werkterrein is begrepen				
		. . . . .	het aanvoeren en opstellen van alle voor het werk				
		. . . . .	benodigde hekken, bouwkantoren, keten, wagens,				
		. . . . .	werkplaatsen en loodsen, het aanleggen van				
		. . . . .	parkeerplaatsen en hulpwegen inclusief het				
		. . . . .	aanleggen en aansluiten van de hierbij benodigde				
		. . . . .	kabels en leidingen. Hulpmiddelen opdrachtgever:				
		. . . . .	nader gespecificeerd volgens bestekspostnr(s).				
		. . . . .	n.v.t.				
806030		. . . . .	Bestekspost 806030 vervalt en wordt vervangen door				
806030	610199	. . . . .	Werkterreinvoorzieningen	week	***** , **	O	
		. . . . .	Betreft werkterrein voor werken waarvan geplande				
		. . . . .	uitvoeringsduur minder dan 10 weken bedraagt.				
		. . . . .	Toepassen werkterreinvoorzieningen bestaande uit:				
		. . . . .	schaft(keet) gelegenheid, chemisch toilet,				
		. . . . .	container (2 x 2 m) en afzettingsmateriaal				
		. . . . .	Toepassen op aanwijzing van de directie.				
		. . . . .	Inclusief aan en afvoer.				
						
						

3. B e p a l i n g e n

HFD PAR ART LID

01 Algemeen en administratief**01 01 Algemene bepalingen****01 01 13 Aanvullende en afwijkende bepalingen op de U.A.V. 2012**

08 Lid 08 vervalt.

01 04 Betalingsregelingen: Risicoregeling**01 04 01 Risicoregeling**

- 02 Lid 02 wordt toegevoegd:
De lonen, brandstoffen en bouwstoffen worden verrekend aan de hand van het door CBS vastgestelde "prijsindexcijfers Grond-, weg- en waterbouw" voor Totaal GWW (reeks 2010=100), zoals opgesteld door het CBS
- 03 Lid 03 wordt toegevoegd:
Jaarlijks in januari, de eerste maal in 2016, worden alle eenheidsprijzen geïndexeerd aan de hand van de indexcijfers in oktober van het jaar ervoor.
- 04 Lid 04 wordt toegevoegd:
De basis voor de eerste indexering is de eerste maand van het kwartaal waarin de aanbesteding is gehouden.

01 23 Communicatie**01 23 01 Gebruik van de VISI-systematiek**

- 01 Lid 01 wordt toegevoegd:
Het gebruik van de VISI-systematiek is in dit bestek voorgeschreven.

HFD PAR ART LID

51 TECHNISCHE BEPALINGEN GROENVOORZIENINGEN

51 02 EISEN EN UITVOERING

51 02 02 GRONDWERK T.B.V. GROENVOORZIENINGEN, ALGEMEEN

- 01 Lid 01 vervalt en wordt vervangen door:
De insporingsdiepte van materieel ten behoeve van het
bemesten/zaaien/bezoden/planten/bezanden mag ten hoogste 20 mm bedragen.

BIJLAGEN

- inschrijvingsstaat behorende bij Nota van Inlichtingen d.d. 30-10-2014.
- Verklaring deel 2.2 - U.A.V. 2012

Inhoudsopgave

0. Totstandkoming van de overeenkomst	15
0.01 Aanbesteder	17
0.02 Procedure	17
0.03 Inlichtingen inschrijvingsfase	17
0.04 Inschrijving	17
0.05 Inschrijvingsstaat	17
0.06 Aanbesteding	17
0.07 Opdracht	17
1. Algemeen	19
1.01 Opdrachtgever	21
1.02 Directie	21
1.03 Locatie	21
1.04 Algemene beschrijving	21
1.05 Tijdsbepaling	21
1.06 Onderhoudstermijn	21
1.07 Kwaliteitsborging	21
2. Beschrijving	23
2.1 Algemene gegevens	23
01 Tekeningen	25
02 Peilen en hoofdafmetingen	25
03 Kwaliteitsborging	25
04 Bijlagen	25
2.2 Nadere beschrijving	27
280 280 wordt toegevoegd	30
280 MOBILISEREN MATERIEEL	31
380 380 wordt toegevoegd	31
380 MOBILISEREN MATERIEEL	31
3. Bepalingen	35
01 Algemeen en administratief	37
01 01 Algemene bepalingen	37
01 04 Betalingsregelingen: Risicoregeling	37
01 23 Communicatie	37
51 TECHNISCHE BEPALINGEN GROENVOORZIENINGEN	38
51 02 EISEN EN UITVOERING	38

